

# 南召县城关镇人民政府 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年城关镇人民政府信息公开工作认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，扎实有序推进政务公开工作落实。现将我镇 2020 年政府信息公开年度报告编制和公布工作有关情况报告如下：

1.加强组织领导。一是充实工作力量。我镇进一步明确政务公开工作的分管领导，确保政务公开工作的延续性，并调整充实了工作力量，党政办充实 2 名人员，参与政务公开工作，使政务公开工作力量得到了进一步加强。二是压实工作责任。结合工作实际，及时制定下发了《城关镇 2020 年政府信息与政务公开工作计划》，进一步明确工作重点、主要任务和工作要求，为全镇政务公开工作有序开展奠定了坚实基础。

2.完善制度机制。健全完善制度，随着政务公开工作的深入开展，我镇按照有关标准和要求，结合自身工作实际并根据工作开展情况，不断健全完善工作制度，先后制定出台了《城关镇人民政府信息主动公开制度》、《城关镇政府信息公开审核制度》、《城关镇政府信息公开依申请公开制度》、《城关镇 12345 政府热线管理制度》等多项制度，目前，政务公开工作的制度体系建设已基本完成，确保政务信息公开工作有序推进。

3.压实工作责任。今年以来，我镇党政班子会议先后多次研究政务公开工作，传达学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》等法规和上级有关会议、文件精神，听取全镇政务公开工作开展情况汇报，召开政务公开工作专题会议，安排部署政务公开工作。四是扎实开展业务培训。由镇党政办公室主任对政务公开工作的相关业务知识进行了深入培训，镇主要领导对开展好全镇政务公开工作进行了要求，培训会议的最后，我镇还组织参训人员开展了政务公开业务知识测试，确保培训取得实效。认真开展日常监督检查。围绕政务公开工作年度目标任务和工作重点，按照职责分工，认真组织开展日常监督检查情况。

4.提升工作成效。一是及时更新完善相关信息。今年以来，在公开的信息发生变化后，我镇及时在县人民政府门户网站更新了《城关镇机构职能》、《城关镇人民政府信息公开目录》、《城关镇人民政府主动公开目录》、《城关镇人民政府信息公开指南》等信息，确保更新及时，信息准确。二是认真履行公开责任。按照“应公开、尽公开，公开为常态、不公开为例外”原则，在公开时限内公开政府文件和相关信息。三是扎实开展宣传。充分利用镇便民服务中心和各村“大广场、小喇叭”及政务公开专栏对政务公开知识、财务信息、工作动态、考核结果等相关信息进行了及时有效的宣传和公开，有效提高了群众对政务公开工作的满意度和认可度。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项



一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结	结	其	尚	总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结		结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

1.极少数干部对信息公开工作重要性认识不足，在工作协调配合上力度不够；

2.政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。

### 改进措施

1.进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我镇政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

2.进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把村务公开工作落到实处。

3.进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，做好牵头和协调。二是对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

4.抓重点促深化。加强对我镇办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）全年主动公开情况

全年共新增和变更主动公开政府信息及时更新了更新了《城关镇机构职能》、《城关镇人民政府信息公开目录》，《城关镇人民政府主动公开目录》、《城关镇人民政府信息公开指南》等信息，使政府的透明度和公信力得到了进一步的提高。

### （二）政府热线处理情况

严格按照县政务公开办公室及时登记并移交处理“12345”政府热线信访，2020年全年受理“12345”政府热线46条，全部按时限办理完结。

### （三）依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况

全年未出现依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况。

（四）政府信息公开的收费及减免情况

全年未出现政府信息公开的收费及减免情况

（五）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

全年未出现因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。