

南召县公平竞争审查工作联席会议办公室文件

召竞审联办[2023]5 号

关于印发《南召县公平竞争审查工作考核制度》的通知

各成员单位：

现将《南召县公平竞争审查工作考核制度》印发给你们，
请认真组织实施。

南召县公平竞争审查工作联席会议办公室

南召县市场监督管理局（代章）

2023 年 3 月 28 日

南召县公平竞争审查工作考核制度

为贯彻落实新修订《公平竞争审查制度实施细则》，强化公平竞争审查制度刚性约束，推动公平竞争审查制度在全县有效实施，努力为市场主体营造公平竞争的制度环境，制定本制度。

一、考核对象

县公平竞争审查工作联席会议成员单位。

二、考核方式

考核分为全面自查、督查考核、总结通报三种方式。

（一）全面自查。各成员单位按照《国务院关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的意见》和《公平竞争审查制度实施细则》要求，对照考核重点内容完成全面自查，认真梳理制度落实情况，查找工作中存在的不足和突出问题。

（二）督查考核。在各成员单位全面开展自查的基础上，县联席会议办公室通过组织远程交叉抽查、实地督查等方式组织开展考核。

（三）总结通报。县联席会议办公室根据各成员单位自查、远程交叉抽查以及实地督查考核情况，形成考核报告，报联席会议召集人审定后，向相关部门进行通报，并以适当方式向社会公开，并报告县委县政府相关部门。

三、考核内容

（一）增量政策措施审查情况。抽查 2023 年年初以来出台的部分文件，重点检查审查范围是否全面、审查流程是否规范、审查质量是否符合标准。以县政府名义制定的文件要全覆盖审查，多部门联合制定的政策措施由牵头部门负责审查。

审查材料包括：

1. 2023 年 1 月 1 日以后印发的所有需要公平竞争审查的文件目录
2. 审查情况（需附公平竞争审查表）

（二）存量政策措施清理情况。检查 2022 年 12 月 31 日之前各部门存量政策措施清理情况。

清理材料包括：

1. 清理的所有文件目录
2. 清理完的现行有效文件目录
3. 清理完的现行有效文件情况（需附公平竞争审查表）

不在清理范围内的四类文件：

1. 内部管理文件（人事、机构编制、财务、保密、保卫、内部工作制度等）
2. 一般事务性文件（工作总结、工作报告、会议通知、领导讲话、情况通报等）
3. 过程性文件（征求意见函、回复意见函等）
4. 日常性具体行政行为决定（行政许可、行政处罚决定、批

复、备案等)

(三) 工作制度、机制建立情况。检查政策制定机关内部审查机制、审查制度、审查职责分工、审查人员配备等典型做法和基本情况。

(四) 各部门将现行有效政策措施通过本部门门户网站等渠道进行公示，接受社会监督情况。

(五) 宣传培训情况、存在的问题和难题。在宣传竞争政策和公平竞争审查制度、开展公平竞争审查业务培训等方面的情况；了解公平竞争审查制度实施中存在的问题和困难，在优化公平竞争审查工作机制、强化监督约束、提高审查质量等方面的有效做法。

四、工作要求

(一) 县联席会议各成员单位要坚持问题导向，认真做好自查工作，力戒官僚主义、形式主义，全面、客观、准确地总结本单位公平竞争审查制度实施情况。自查过程中，既要反映工作成效，更要查找存在的突出问题，研究制定解决问题的措施办法，推动本单位全面落实公平竞争审查制度。

(二) 县联席会议办公室要履行好牵头单位职责，负责统筹协调各成员单位公平竞争审查考核工作，及时向本单位领导汇报，确保考核顺利开展、取得实效。