附  件 1：  **问题线索台账**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 问题线索来源 | 发现(举报、 移送) 时间 | 问题或线索 基本情况 | 违法(被举 报) 主体 | 工作进展情况 | 线索处理情况 | 备注 |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | ①执法巡查类□②举报类□③其他部门监管□移送部门：                ④其他机构移送□移送机构：                ⑤其他类□ |  |  |  |  | ①线索核实情况是□   否□②水利部门立案情况： 是□  否□③移送到其他机构情况：是□   否□移送机构：                 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人：           统计负责人：         填表人：        填报日期：

**填表说明：**

1.“问题线索来源”栏目。勾选执法巡查类、举报类、其他部门监管类、其他机构移送类、其他类等。勾选其他部门监管类的，请进一步明确部门，如，河湖管理部门、水旱灾害防御部门、工程运行管理部门、监督部门、其他部门。勾选其他机构移送类的，请进一步明确机构类型，如，检察机关、公安机关、司法行政机关、其他机构。

2.“发现（举报、移送）时间”栏目。填写巡查发现的时间、举报的时间或其他机构移送的时间，时间格式为 2023（2024）-XX-XX XX:XX 。

3.“问题或线索的基本情况”栏目。填写巡查发现或者其他机构移送问题基本情况，或者举报线索的基本情况。主要内容包括时间、地点、人物、起因、经过和结果等方面的要素。

4“违法（被举报）主体”栏目。填写巡查发现或者其他机构移送问题的违法主体，举报线索中的被举报主体。

5.“工作进展情况”栏目。填写发现问题、接到移送问题或者举报线索后，水行政执法机构开展核查及督促整改等工作情况，每月更新台账。

6.“线索处理情况”栏目。“线索核实情况”，如果属实勾选“是”，不属实勾选“否”。如果勾选“否”，需在工作进展情况中说明不属实的详细情况。

7.“水利部门立案情况”，填写水行政执法机构立案情况，已立案的勾选“是”，无需立案的勾选“否”。

8.“移送到其他机构情况”，如果移送到其他机构勾选“是”，不移送的勾选“否”。勾选“是”的，请进一步明确机构类型，如，检察机关、公安机关、司法行政机关、其他机构。

9.以上“6、7、8”三种情形视为线索处理完成，一是核实后问题或线索不属实；二是核实问题或线索属实，并经过行政处理已完成整改，无需立案查处的；三是已立案查处，转为由执法台账跟进；四是移送到其他机构查处的，不需水行政主管部门立案的。如果勾选“是”，需在工作进展情况中详细说明完成的经过。

10.“备注”栏目。填写其他需要说明的情况。

附  件 2

**执法案件台账**

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 执法单位 | 案件名称 | 案件来源 | 立案时间 | 案件查处情况 | 督办单位 | 结案时间 | 是否申请法 院强制执行 | 是否移送检察机 关提起公益诉讼 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 是□   否□ | 是□   否□ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人：           统计负责人：          填表人：           填报日期：

附  件 3

**挂牌督办案件台账**

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 挂牌单位 | 挂牌督办案件名称 | 挂牌时间 | 案件基本情况 | 执法单位 | 当事人名称 | 督办要求 | 整改进展 | 解除挂牌 督办时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人：           统计负责人：          填表人：           填报日期：

附 件 4 工作总结（模板）

一、专项执法行动开展成效

二、主要做法或经验

三、行动开展中存在的问题

四、有关意见以及建议

五、附表：专项执法行动总体台账

附  表：          专项行动总体台账

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县、县 | 查处问题线索总数 | 线索属实数量 | 线索不属实数量 | 立案 总数 | 结案数量 | 未结案数量 | 挂牌督办案件数量 | 案件移交公安机关数量 | 案件移送检察机关数量 | 公安机关行政拘留人数 | 刑事拘留人数 | 巡查河 道长度(公里) | 巡查水 域面积  (平方 公里) | 出 动 人 次 | 出 动 车 次 | 罚款  (万元) |
| 已处理完成数量 | 未完成数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人：                     联系方式：

注：填表人以及联系方式务必~~要~~填写。各单位要认真审核辖区内各单位上报的数据，并进行合并计算。

附 件 5

执法协作典型案例（模板）

**—、基本案情**

说明案件类型、当事人、违法事实等。

**二、执法协作成效**

说明执法协作的过程、成效、案件处理结果等情况。

三、案例评析

说明对今后执法协作的借鉴或者参考意义。

说明：典型案例总字数为 1000-3000 字。语言要简明扼要、说理清晰、逻辑性强，避免口语化。涉及国家秘密、商业秘密、个人

隐私的，可隐去县县名称、真实姓名、单位名号等，以 x x 代替。