2022 年度南召县南河店镇财政所部门预算 公开说明

目 录

第一部分 南召县南河店镇财政所概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 南召县南河店镇财政所 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 南召县南河店镇财政所 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

南召县南河店镇财政所概况

一、主要职责：

一、贯彻执行国家有关财政管理方面的法律、法规和规章；拟定和执行乡镇财政发展规划及其他有关政策。

二、编制乡镇年度财政预算草案并组织执行；向乡镇人大报告财政决算；管理和监督乡镇各项财政收支。

三、完善财政补贴农民管理各类政策性补贴等资金，建立惠农资金补助对象管理新机制，进一步“一卡通”发放机制。

四、负责对各类专项资金的监管，提高财政资金使用效率。

五、管理乡镇政府非税收入，协助征收机关做好财政收入入库工作。

六、提出加强财政管理的政策建议；负责财政政策法规的宣传工作。执行会计集中核算，“乡财县管、村帐乡监”、“农村三资代理服务”等管理制度，严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作，充分发挥财政资金效益。

七、负责本乡镇行政事业单位的国有资产监督管理工作。

八、负责做好农村综合改革和社会主义新农村建设相关工作。

九、承办乡镇党委政府及上级财政部门交办的其他事项。

二、内设机构设置情况

南河店镇财政所位于南召县南河店镇人民路政府大门口，财政系统事业单位，县乡两级联创为省级文明单位。内设所长岗、副所长岗、预算会计岗、资金会计岗、统管会计岗、档案管理员。现有在职干部职工 12 人其中：本科学历 3 人，大专学历 8 人，党员 12 人。退休干部 1 人，高中学历，党员。

三、部门所属预算单位构成情况

南召县南河店镇财政所（本级）预算包括南河店财政所本级预算。

第二部分

南召县南河店镇财政所 2022 年度部门预算情况说明

一、2022 年度部门预算收入支出总体情况说明

我单位 2022 年收入总计 94.35 万元，支出总计 94.35 万元，与 2021 年相比，收支总计各增加 13.85 万元，增长 17.20%。变化原因主要是：人员经费增加。

二、2022 年部门收入预算总体情况说明

南召县南河店镇财政所 2022 年收入总计 94.35 万元，其中一般公共预算 94.35 万元。

三、2022 年部门支出预算总体情况说明

南召县南河店镇财政所 2022 年支出总计 94.35 万元，其中：基本支出 84.35 万元，占总支出的 89.40%；项目支出 10 万元，占总支出的 10.60%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

南召县南河店镇财政所 2022 年财政拨款收入 94.35 万元，财政拨款支出 94.35 万元，与 2021 年相比，财政拨款收支增长 13.85 万元，增长 17.20%。变化原因主要是：人员经费增加。

五、2022 年一般公共预算支出预算情况说明

南召县南河店镇财政所 2022 年一般公共预算支出为 94.35 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）75.03 万元，占 79.52%；社会保障（类）支出 8.67 万元，占 9.19%；医疗卫生（类）支出 4.44 万元，占 4.71%；其他社会保障缴费（类）支出 0.79 万元，占 0.84%；住房保障（类）支出 5.42 万元，占 5.74%。

六、2022 年一般公共预算基本支出预算情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 84.35 万元。其中：人员经费 82.60 万元，占 98%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、社会福利和救助费、其他工资福利。公用经费 1.75 万元，占 2%，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、

差旅费、租赁费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、专用设备购置。

七、2022年“三公”经费支出预算情况说明

2022年一般公共预算安排的“三公”经费预算为0万元。2022年“三公”经费支出预算数比2021年增加（减少）0万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数同比2021年无变化。主要原因是：例行节约，控制支出。

（二）公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2021年相比无变化。公务用车运行维护费预算数与2021年相比无变化。主要原因是：例行节约，控制支出。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年无变化。主要原因是：例行节约，控制支出。

八、2022年政府性基金预算支出情况说明

2022 年无政府性基金预算业务。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年机关运行经费支出预算（不含人员经费）1.75 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。2022 年机关运行费支出预算比 2021 年增加 13.71 万元，主要原因是根据实际情况，调增年初预算。

（二）政府采购支出情况

根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准（2020 年版）的通知》要求，政府采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，部门预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，部门预算单位预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

我单位 2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我单位设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了我单位年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况。

2022 年部门预算金额共计 94.35 万元。其中项目 0 个，金额为 0 元。详见附件 11 部门（单位）整体绩效目标表和附件 12 预算项目绩效目标汇总表。

（四）国有资产占用情况

2021 年末，我单位所属单位共有车改保留车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆，特种车辆

X 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付情况说明

2022 年无专项转移支付资金。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于人员经费、购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年部门收支预算表

部门名称：南召县南河店镇财政所

金额单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	94.35	一、一般公共服务	94.35
其中：财政拨款	94.35	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		三十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	94.35	本年支出合计	94.35
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	94.35	支出总计	94.35

2022年部门支出预算表

部门名称：南召县南河店镇财政所

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出	资本性支出			
				合计	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75	10.00	10.00		
			110	南召县财政局	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75	10.00	10.00		
201	06	50		事业运行	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75	10.00	10.00		

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称:

南召县南河店镇财政所

单位: 万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中: 财政拨款		
一、本年收入	94.35	一、本年支出	94.35	94.35	94.35		
(一) 一般公共预算拨款	94.35	(一) 一般公共服务支出	94.35	94.35	94.35		
其中: 财政拨款	94.35	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出(					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出					
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出					
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	94.35	支出合计	94.35	94.35	94.35		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称:		南召县南河店镇财政所										单位: 万元
科目编码			单位代 码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出					
				合计	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75		10.00	10.00
			110	南召县财政局	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75		10.00	10.00
201	06	50		事业运行	94.35	84.35	82.01	0.58	1.75		10.00	10.00
备注: 本表仅含当年财政拨款安排的支出												

一般公共预算基本支出表

部门名称：

南召县南河店镇财政所

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				84.35	82.60	1.75
30103	奖金	50501	工资福利支出	7.65	7.65	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	41.10	41.10	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	4.44	4.44	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.21	5.21	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.22	0.22	
	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.57	0.57	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	6.12	6.12	
	绩效工资	50501	工资福利支出	2.62	2.62	
30302	退休费	50905	离退休费	0.22	0.22	
30301	离休费	50905	离退休费	0.37	0.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.67	8.67	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.42	5.42	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	1.75		1.75

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:	南召县南河店镇财政所			单位: 万元	
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注: 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定, “三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称:		南召县南河店镇财政所										单位: 万元	
科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计									

备注: 本单位无政府性基金预算支出

项目支出预算表

部门名称：		南召县南河店镇财政所									单位：万元
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			10.00	10.00							
	110	南召县财政局	10.00	10.00							
其他运转类	南河店镇财政所2022年工作经费	南河店镇财政所	10.00	10.00							

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：南召县南河店镇财政所

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
110		10.00	10.00										
110014	南河店镇财政所	10.00	10.00										
41132122000000025096	南河店镇财政所 2022年工作经费	10.00	10.00		办公设备购置	≤7500元	维修合格率	100%	提高日常办公效率	提高	职工满意度	≥96%	
					修缮费	≤23600元	维修次数	≥1次	保障单位正常运转	保障			
					印刷费	≤10000元	其他商品服务支出保障率	100%					
					其他商品服务支出	≤21400元	办公用品采购合格率	100%					
					水电费	≤10000元	印刷保障率	100%					
					交通费	≤7500元	完成时间	2022年12月31日前					
					办公费	≤20000元	其他商品服务支出次数	≥15次					
							水电费缴纳次数	≥12次					
							办公设备购置合格率	100%					
							办公用品采购次数	≥7次					
							交通费次数	≥36次					
							印刷费次数	≥27次					
							水电费缴纳准确率	100%					
		交通保障率	100%										
		办公设备购置次数	≥3次										