

2022 年度南召县南召县政务服务和大数据中心部门预算公开说明

目 录

第一部分 南召县政务服务和大数据中心概况

- 一、主要职责
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 南召县政务服务和大数据中心 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 南召县政务服务和大数据中心 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

南召县政务服务和大数据中心概况

一、主要职责

1、负责贯彻落实党中央和省、市、县有关政务服务、“放管服”改革和大数据工作的方针政策、法规规章和标准规范，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务、“放管服”改革和大数据工作的集中统一领导。

2、负责“数字政府”、“智慧南召”、“互联网+”和电子政务整体规划建设的事务性工作和年度建设计划的落实，促进依法行政，加快推进政府职能转变和“放管服”改革。

3、负责推进全县“互联网+政务服务”工作，做好“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革工作。

4、负责全县政务服务事项目录和标准化建设的事务性工作和年度建设计划的落实。

5、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，推动各部门依法开展行政审批服务工作，规范行政审批服务工作机制，做好政务服务电子监察和政务服务质量监督评价工作。

6、负责全县大数据、信息化项目建设工作；负责全县电子政务基础设施建设和政府网站集约化建设工作；负责全县数据资源的采集、分类、分析和应用工作，承担政务服务

和大数据人才队伍建设工作，服务大数据产业发展。

7、负责推进全县政务服务实体平台体系建设，指导全县各级、各部门信息平台建设，做好全县各级、各部门信息平台建设管理的事务性和技术性工作，特别要做好政务信息系统、数据中心、政务云、政务网络、公共服务大数据等相关信息化平台建设和管理，将全县各级、各部门的信息化平台全部纳入到政务服务和大数据中心数据库，实现资源共享和“一网通办”。

8、负责全县政务服务和大数据资源的安全保障工作，确保县级信息系统和数据库安全；会同有关部门指导和监督全县政府部门、重点行业的重要信息安全系统与基础信息网络的安全保障工作，参与信息安全应急协调工作。

9、负责全县政务信息公开工作；负责全县电子政务内网、电子政务外网、县政府门户网站的事务性和技术性工作，做好市政府门户网站南召县内容部分的保障工作。

10、负责全县政务服务大厅标准化建设、运行、维护，做好行政审批大厅各项日常工作；对经本级政府同意确需由部门单独设立的办事大厅和乡（镇）、村便民服务中心进行业务指导。

11、负责各部门的行政审批服务事项、人员的进驻、窗口的设置，为各政务服务平台和政务信息化系统提供技术服务和保障；负责对行政审批事项的办理进行组织协调和指导督促，对进驻窗口工作人员进行管理培训和日常考核，受理

和上报、移交窗口单位政务服务质量的投诉，保障行政审批服务工作高效、规范、有序运转。

二、内设机构设置情况

南召县政务服务和大数据中心包含 9 个内设股室，分别为：综合股、发展规划股、平台建设股、数据资源股、电子政务股、政务服务股、大厅管理股、基层服务股、信息安全股 9 个股室，0 个二级单位。

三、部门所属预算单位构成情况

南召县政务服务和大数据中心预算仅包括本级预算。

1. 南召县政务服务和大数据中心

第二部分

南召县政务服务和大数据中心预算 2022 年度部门预算 情况说明

一、2022 年度部门预算收入支出总体情况说明

我单位 2022 年收入总计 1473.57 万元，支出总计 1473.57 万元，与 2021 年相比，收支总计各增加 333.23 万元，增长 29.22%。变化原因主要是：按实际工作需求，开展工作内容增多。

二、2022 年部门收入预算总体情况说明

南召县政务服务和大数据中心 2022 年收入总计 1473.57 万元，其中一般公共预算 1473.57 万元。

三、2022 年部门支出预算总体情况说明

南召县政务服务和大数据中心支出总计 1473.57 万元，其中：基本支出 116.55 万元，占总支出的 7.91%；项目支出 1357.02 万元，占总支出的 92.09%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

南召县政务服务和大数据中心 2022 年财政拨款收入 1473.57 万元，财政拨款支出 1473.57 万元，与 2021 年相比，财政拨款收支增长 333.23 万元，增长 29.22%。主要原因是：大数据中心、行政审批服务中心和电子政务办三个单位合并为政务服务和大数据中心。

五、2022 年一般公共预算支出预算情况说明

南召县政务服务和大数据中心 2022 年一般公共预算支出为 1473.57 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出（类）1446.46 万元，占 98.16%；社会保障（类）支出 12.14 万元，占 0.82%；医疗卫生（类）支出 6.22 万元，占 0.42%；其他社会保障缴费（类）支出 1.16 万元，占 0.08%；住房保障（类）支出 7.59 万元，占 0.52%。

六、2022 年一般公共预算基本支出预算情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支

出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 116.55 万元。其中：人员经费 112.80 万元，占 96.78%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、社会福利和救助费、其他工资福利。公用经费 3.75 万元，占 3.22%，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、专用设备购置。

七、2022 年“三公”经费支出预算情况说明

2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算为 2 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年相同。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数同比 2021 年无变化，主要原因：无此类工作。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年相比无变化，主要原因：我单位无公车。公务用车运行维护费

预算数与 2021 年相比无变化，主要原因：我单位无公车。

（三）公务接待费 2.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年无变化，主要原因：厉行节约，控制支出。

八、2022 年政府性基金预算支出情况说明

2022 年无政府性基金预算业务。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年机关运行经费支出预算（不含人员经费）3.75 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。2022 年机关运行费支出预算比 2021 年减少 1.9 万元，主要原因是：厉行节约，减少开支。

（二）政府采购支出情况

根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准（2020 年版）的通知》要求，政府采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，部门预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，部门预算单位预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

我单位 2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购

服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我单位设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了我单位年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况。

2022 年部门预算金额共计 1473.57 万元。其中项目 8 个，金额为 1357.02 万元。详见附件 11 部门（单位）整体绩效目标表和附件 12 预算项目绩效目标汇总表。

（四）国有资产占用情况

2021 年末，我单位所属单位共有车改保留车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆，特种车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 4 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付情况说明

2022 年无专项转移支付资金。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费

和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于人员经费、购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务车运行维护费以及其他费用。

2022 年部门收支预算表

部门名称：

南召县政务服务和大数据中心

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,473.57	一、一般公共服务	1,473.57
其中：财政拨款	1,473.57	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	

2022 年部门收支预算表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,473.57	本年支出合计	1,473.57
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,473.57	支出总计	1,473.57

2022 年部门支出预算表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75		1,357.02	1,357.02	
			129	南召县政务服务和大数据中心	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75		1,357.02	1,357.02	
201	03	50		事业运行	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75		1,357.02	1,357.02	

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：

南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,473.57	一、本年支出	1,473.57	1,473.57	1,473.57		
（一）一般公共预算拨款	1,473.57	（一）一般公共服务支出	1,473.57	1,473.57	1,473.57		
其中：财政拨款	1,473.57	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1,473.57	支出合计	1,473.57	1,473.57	1,473.57		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75	1,357.02	1,357.02	
			129	南召县政务服务和大数据中心	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75	1,357.02	1,357.02	
201	03	50		事业运行	1,473.57	116.55	112.24	0.56	3.75	1,357.02	1,357.02	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				116.55	112.80	3.75
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.59	7.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	12.14	12.14	
30103	奖金	50501	工资福利支出	10.49	10.49	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10.63	10.63	
	绩效工资	50501	工资福利支出	4.55	4.55	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.85	4.85	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.86	0.86	
	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.30	0.30	
30301	离休费	50905	离退休费	0.34	0.34	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	54.61	54.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.22	6.22	
30302	退休费	50905	离退休费	0.22	0.22	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	1.06		1.06
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.69		0.69
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:

南召县政务服务和大数据中心

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.00					2.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

本单位无政府性基金预算支出

项目支出预算表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1,357.02	1,357.02							
	129	南召县政务服务和大数据中心	1,357.02	1,357.02							
其他运转类	南召县云计算服务采购	南召县政务服务和大数据中心	596.26	596.26							
其他运转类	2022 年政数中心工作运行经费及窗口办公费	南召县政务服务和大数据中心	50.00	50.00							
其他运转类	2022 年政数中心网络专线宽带费	南召县政务服务和大数据中心	4.00	4.00							
其他运转类	工作经费	南召县政务服务和大数据中心	41.00	41.00							
其他运转类	2021 年 9-12 月驻村工作队员生活补助	南召县政务服务和大数据中心	0.40	0.40							
其他运转类	智慧城市大数据中心建设	南召县政务服务和大数据中心	635.00	635.00							
其他运转类	2022 年政数中心政府购买服务人员工资（公益岗）	南召县政务服务和大数据中心	12.00	12.00							
其他运转类	2022 年政数中心政府购买服务人员工资	南召县政务服务和大数据中心	18.36	18.36							

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022 年度)

部门(单位)名称		南召县政务服务和大数据中心		
年度履职目标	优化营商环境, 提高单位营商环境排名			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	1、推进全县“互联网+政务服务”工作	做好“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革工作		
	2、负责全县政务服务事项目录和标准化建设的事务性工作和年度建设计划的落实	政务服务事项目录包括根据河南省政务服务基本目录组织各相关单位对本单位事项目录进行动态更新, 并督促各部门及时在河南省统一工作平台对事项库进行更新发布; 标准化包括县乡村三级政务服务大厅标准化建设以及政务服务业务办理标准化		
	3、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作	推动各部门依法开展行政审批服务工作, 规范行政审批服务工作机制, 做好政务服务电子监察和政务服务质量监督评价工作		
预算情况	部门预算总额(万元)	1,473.57		
	1、资金来源: (1) 政府预算资金	1,473.57		
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出	116.55		
	(2) 项目支出	1,357.02		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致, 即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	推进全县“互联网+政务服务”工作完成率	100%
		负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作完成率	100%
		负责全县政务服务服务项目目录和标准化建设的事务性工作和年度建设计划的落实率	100%
	履职目标实现	优化营商环境实现率	优化
效益指标	履职效益	提高单位营商环境排名	提高
	满意度	企业满意度	≥90%

2022 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
129		1,357.02	1,357.02										
129001	南召县政务服务和大数据中心	1,357.02	1,357.02										
411321220000000013001	南召县云计算服务采购	596.26	596.26		项目总成本	≤596.26 万元	业务上云数	≥30 个	促进业务协同，提升效率	≥50%	上云单位体验满意度	≥90%	
							项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前	减少运维服务费	≥80000 元			
							业务运行故障率	≤5%					
411321220000000013015	2022 年政数中心工作运行经费及窗口办公费	50.00	50.00		办公费	≤50 万元	办公用品购买次数	≥15 次	降低群众跑腿次数	降低	办事群众满意度	≥95%	
							办公用品采购合格率	100%	政务服务大厅正常运行	正常运行			
							免费邮寄次数	≥300 次					
							项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前					
							免费邮寄完成率	≥95%					
411321220000000013038	2022 年政数中心政府购买服务人员工资	18.36	18.36		购买服务人员工资费用	≤18.36 万元	项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前	提高职工办公效率	提高	职工满意度	≥90%	
							政务购买服务人员	≤6 人	保障单位正常运转	保障			
							工资足额发放率	100%					
411321220000000017934	工作经费	41.00	41.00		工作经费	≤41 万元	邮电费合格率	100%	提高职工办公效率	提高	职工满意度	≥90%	
							办公用品采购合格率	100%	保障单位正常运转	保障			
							办公用品采购次数	≥15 次					
							其他商品服务支出完成次数	≥10 次					
							项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前					
							福利费次数	≥1 次					
							邮电费次数	≥3 次					

2022 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：南召县政务服务和大数据中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
								其他商品服务支出保障率	100%				
411321220000000018113	2021 年 9-12 月驻村工作队队员生活补助	0.40	0.40			驻村工作经费	≤0.4 万元	补助发放足额率	100%	保证乡村振兴工作正常运转	保障	驻村工作人员满意度	100%
								补助人数	1 人				
								补助天数	122 天				
								项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前				
411321220000000018145	智慧城市大数据中心建设	635.00	635.00			建设费用	≤635 万元	完工时间	2022 年 12 月 31 日前	实现信息共享	实现	单位人员满意度	≥90%
								装修面积	842 平方米	实现数据融合	实现		
								采购次数	≥1 次				
								验收合格率	100%				
411321220000000020412	2022 年政数中心政府购买服务人员工资（公益岗）	12.00	12.00			公益岗工资总成本	≤12 万元	发放人数	≤10 人	为失业人员提供工作岗位	≤10 人	公益岗满意度	≥92%
								工资发放时间	2022 年 12 月 31 日前	提高大厅服务能力	提高		
								人员工资发放足额率	100%				
411321220000000025137	2022 年政数中心网络专线宽带费	4.00	4.00			项目总成本	≤4 万元	宽带合格率	≥95%	提高信息传输效率	提高	大厅工作人员满意度	≥90%
								项目完成时间	2022 年 12 月 31 日前				
								租用宽带数量	≥1 条				