

新野县上庄乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，我乡政府信息公开工作紧扣全乡核心任务，秉持公开、透明、规范、廉洁、高效的原则，以群众满意为根本出发点。通过完善机制、拓展公开渠道，着力构建程序规范、运转协调、公开透明、便捷高效的政务公开长效机制，有效推动全乡整体工作提高。

一主动公开：

按照《新野县 2024 年政务公开工作要点》，由乡党委、政府主要负责人牵头，班子成员具体负责，各部门全面参与，压实政务公开工作责任。由乡党政办负责全乡信息公开的协调、督促、指导和具体实施工作，将政务公开工作列入党委政府年度重要工作日程，切实保障了全年政府信息公开工作的顺利开展。

二依申请公开：

2024 年，上庄乡未收到政府信息公开申请，因此无办理情况。

三政府信息管理：

1、加强政府信息管理。全面梳理我乡行政机关制定发布的规范性文件。

2、全面推进我乡基层政务公开标准化规范化工作。按照相关规定要求，我乡基层政府结合本级政府部门权责清单和公共服务事项清单，对权力运行和政务服务各个环节产生的政府信息进行梳理，以条目形式逐项细化分类，已全部完成编制本级政务公开事项标准目录，并在政府网站上公布。

四政府信息公开平台建设：

纳入新野县政府网站平台统一管理，依托该平台发布信息。通过县政府门户网站的信息公开栏目，及时地发布本单位政府信息公开目录中所规定的各类政府信息，并且能够及时公布单位的重大事项。

五强化监督管理：

严格把控公开内容和项目，避免应公开信息未公开或公开不彻底，防止不应公开信息的随意公开。认真开展自查整改工作，对涉及个人隐私的政府信息进行排查，对网站栏目进行自检自查，并针对发现的问题及时整改落实。采取多种方式加强监督检查，将定期检查与不定期检查相结合。同时，鼓励广大干部和群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，确保公开工作扎实、有序地开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

部分信息公开不够及时、全面；部分干部对政务公开工作的认识和重视程度不够等；部分信息解读内容过于笼统，解读形式过于单一等问题。

改进措施：一是加大重视程度。定期组织政务公开工作培训，查找当前不足。定期召开专题会议，把握当下工作重点，严格审核发布内容，规范信息发布程序。二是强化制度建设。健全信息审核机制，严格按照主动公开和依申请公开的规定要求，加大对公开内容的督促检查，做到发布的信息准确、可靠、不涉密。三是优化队伍建设。加强对政务公开专岗人员业务知识的指导培训，确保信息公开工作的专业性和规范性。

六、其他需要报告的事项

无