

新野县纪委监委 中共新野县委组织部 文件 新野县民政局

新民（2024）10号

关于健全完善村级“小微权力”清单制度的 通 知

各乡镇（街道）党（工）委、人民政府（办事处）：

为深入贯彻落实《河南省纪委监委机关 中共河南省委组织部 河南省民政厅关于建立健全村级“小微权力”清单制度的通知》（豫民文〔2020〕171号）、《南阳市纪委监委机关 中共南阳市委组织部 南阳市民政局关于建立健全村级“小微权力”清单制度的通知》（宛民〔2023〕72号），倾力打造基层治理新野样板，深化基层党风廉政建设，加快推进基层治理体系和治理能

力现代化，现就健全完善我县村级“小微权力”清单制度通知如下。

一、工作目标

通过健全完善村级“小微权力”清单制度，明晰村级权力事项，规范村级权力运行，严格村级权力监管，防范村级权力腐败，从制度上、机制上解决村级权力事项不明、办事不公、财务不清、作风不实等问题，切实维护集体和村（居）民合法权益，巩固村级党组织领导核心地位，加快推进村级治理现代化、科学化、法治化、规范化，为乡村振兴营造良好的制度环境。

二、基本原则

（一）坚持党的领导。坚持党对基层工作的领导，健全党管村级工作的体制机制，确保党的村级组织坚强有力、治理有效、群众拥护，提高党领导乡村振兴的能力和水平，夯实党的执政根基。

（二）坚持村民自治。通过推行村级“小微权力”清单制度，调动村（居）民参与民主选举、民主决策、民主协商、民主管理、民主监督的积极性，更好地实现自我管理、自我教育、自我服务、自我提高。

（三）坚持便民利民。在村级“小微权力”清单制度运行过程中，要坚持于法周延、于事简便，既要全面确权和管权，又要充分考虑村级实际，清单要简单明晰，流程要高效便捷，制度要简明实用。

三、主要任务

（一）制定清单制度。要在市级方案的基础上，深入基层调研，与同级职能部门会商研究，制定适合本地实际情况的村级“小微权力”清单制度，确保清单应纳尽纳、切实管用。要建立村级“小微权力”清单动态调整机制，根据法律法规和规范性文件立改废释和形势任务的变化进行动态调整。

（二）规范运行流程。要认真研究每一项“小微权力”事项，编制科学的运行流程图，对权力事项名称、法律依据、运行流程进行规范，实现村（居）务决策科学规范、管理公开透明、监督全程跟进、服务便捷高效。

（三）强化监督执行。要指导村（社区）将清单和运行流程图进行公开，要制定完善违反村级“小微权力”清单制度相关规定的责任追究办法，突出行为规范、实施与监督、责任追究和结果应用等关键环节，对不按“小微权力”清单履行职权的村（居）组织、村（居）干部，要依法依规追究责任。

四、组织实施

（一）加强组织领导。各乡镇（街道）要高度重视，切实履行并压实领导责任，建立联席会议机制，研究重大问题，把握政治方向。要制订实施方案，明确工作步骤，细化政策措施，夯实工作责任，确保实现村级“小微权力”清单制度全覆盖。

（二）坚持问题导向。各乡镇（街道）要把加强党对村级工作的领导、提升服务村民能力、提高办事效率作为推行村级“小微权力”清单制度的出发点，着力解决干部队伍法治观念不强、依法办事能力不足、工作效率不高等群众反映突出的问

题，防范和纠正惠农补贴、集体资产管理、土地征收等领域侵害群众利益的不正之风和腐败问题。

（三）积极探索创新。各乡镇（街道）要创新性开展工作，指导基层把群众参与贯穿到推行村级“小微权力”清单制度的全过程，充分征求村（居）民的意见建议，增强“小微权力”清单编制及运行的系统性、规范性、针对性和实效性。要加大对村级“小微权力”清单制度的宣传力度，积极挖掘“小微权力”推进过程中的典型案例，营造良好的氛围。

- 附件：1. 新野县村级“小微权力”事项清单
2. 新野县村级班子主要负责人责任清单
3. 新野县村级“小微权力”事项办理流程图



2024年2月23日

附件 1

新野县村级“小微权力”事项清单

序号	事 项 名 称	流程图序号
1	发展党员	xyxxwql-001
2	党组织关系转迁	xyxxwql-002
3	审议村庄规划草案	xyxxwql-003
4	村（社区）股份经济合作社收益分配使用	xyxxwql-004
5	扶贫项目资产中经营性资产收益使用	xyxxwql-005
6	县级巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库申报	xyxxwql-006
7	村集体土地承包经营	xyxxwql-007
8	临时人员聘用、助理人员选任	xyxxwql-008
9	村级工程建设	xyxxwql-009/010
10	土地征迁	xyxxwql-009/010
11	日常开支（金额大于 1000 元）	xyxxwql-009/010
12	日常开支（金额小于 500 元、500-1000 元）	xyxxwql-011
13	农村宅基地申请	xyxxwql-012
14	耕地地力保护补贴申请和实际种粮农民一次补贴申请	xyxxwql-013
15	受灾人员冬春生活救助款物申请与发放	xyxxwql-014
16	因灾倒塌、损坏住房恢复重建救助资金申请	xyxxwql-015
17	城乡低保申请	xyxxwql-016
18	特困人员供养申请	xyxxwql-017
19	事实无人抚养儿童认定	xyxxwql-018
20	高龄津贴申请	xyxxwql-019
21	计划生育奖扶申请	xyxxwql-020
22	农村危房改造资格申请	xyxxwql-021
23	矛盾纠纷调解	xyxxwql-022

附件 2

新野县村级班子主要负责人责任清单

村党组织书记责任清单

1. 负责宣传和贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本村党员大会（党员代表大会）的决议，自觉履行《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党农村基层组织工作条例》规定的各项职责。

2. 认真学习和忠实践行习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的基本理论、基本路线、基本方略，学习必备知识技能。

3. 加强和改进思想政治工作。宣传党组织和党员先进事迹，宣传好人好事，弘扬真善美，传播正能量。了解群众思想状况，帮助解决实际困难，引导群众自觉听党话、感党恩、跟党走。

4. 负责召集支部委员会和支部党员大会，对村级重大项目建设、物资服务采购、村级大额支出、集体“三资”管理等重大事项决策实行“四议两公开”。

5. 负责领导和推进村级民主选举、民主决策、民主管理、民主监督，推进农村基层协商，支持和保障村民依法开展自治活动。领导村民委员会以及村务监督委员会、村集体经济组织、群团组织和其他经济组织、社会组织，加强指导和规范，支持和保证这些组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。

6. 负责领导本村的社会治理，做好本村的社会主义精神文明建设、法治宣传教育、社会治安综合治理、生态环保、民生

保障、脱贫致富、各类困难人员救助帮扶、婚俗和殡葬改革、美丽村庄建设等工作。

7. 依法严厉打击农村黑恶势力、宗族恶势力、“村霸”，严防其侵蚀基层干部和基层政权。清理受过刑事处罚、存在“村霸”和涉黑涉恶等问题的村干部。做好农村宗教工作，加强对信教群众的引导，管理好宗教活动场所，依法制止利用宗教干涉农村公共事务，坚决抵御非法宗教活动和境外渗透活动。履行好《民兵政治工作规定》要求的民兵连指导员的 8 项职责，抓好组织、制度、工作落实。

8. 因地制宜推动发展壮大集体经济，领导和支持集体经济组织管理集体资产，协调利益关系，组织生产服务和集体资源合理开发，确保集体资产保值增值，确保农民受益。

9. 负责抓好村党支部标准化规范化建设，严格组织生活，坚持“三会一课”、民主评议党员、主题党日等制度，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用。抓好农村党员和村组干部的教育、管理、监督，加强对外出党员的经常联系。注重从青年农民、农村外出务工人员中发展党员。积极创建农村“五星支部”，持续做好乡土人才联络和回归工作，不断充实农村干部后备力量。支持配合驻村第一书记工作，充分发挥驻村第一书记和驻村工作队作用。

10. 带头落实农村基层干部廉洁履职规定，定期分析研判村级班子和村干部情况，经常性开展事前、事中、事后提醒谈话，及时发现纠正苗头性、倾向性问题，严肃整治纠正侵害群众利益的腐败和作风问题。

11. 建好管好用好村级组织活动场所，整合利用各类资源，服务凝聚群众，教育引导群众。管好用好投放农村的公共服务资源，更好地为群众服务。负责河长制工作，做好辖区内河湖管理保护工作。

12. 督促村民委员会、村务监督委员会及相关人员履行职责，严格落实“三提醒”制度。加强监管，督促落实村级财务管理制度。广泛听取各方面的意见建议，采纳村务监督委员会出具的廉政意见。支持村务监督委员会工作，每半年至少听取1次工作汇报，对村务监督委员会反馈的群众意见和建议及时提交相关会议研究。

村民委员会主任责任清单

1. 在村党组织领导下，主持村民委员会全面工作，自觉履行《中华人民共和国村民委员会组织法》和《河南省实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》规定的各项职责。

2. 带头落实村民委员会班子党风廉政建设主体责任，将党风廉政建设各项工作融入村级事务管理之中，督促班子成员廉洁履职。自觉遵守农村基层干部廉洁履职规定，杜绝侵害群众利益的腐败和作风问题的发生。

3. 积极宣传宪法、法律、法规和国家的政策；严格贯彻执行上级党委、政府及村党组织的各项决议，抓好各项工作任务落实。

4. 带头遵守并组织实施村民自治章程、村规民约，执行村民会议、村民代表会议的决定、决议，办事公道，廉洁奉公，

热心为村民服务，接受村民监督。

5. 依照法律规定，管理本村属于村民集体所有的土地和其他财产，引导村民合理利用自然资源，保护和改善生态环境。做好所辖农村公路的建设、管理、养护、运营及路域环境整治等工作。

6. 支持集体经济组织依法独立进行经济活动的自主权，维护以家庭承包经营为基础、统分结合的双层经营体制，保障集体经济组织和村民、承包经营户、联户或者合伙的合法财产权和其他合法权益。组织村民依法发展各种形式的合作经济和其他经济，促进农村生产建设和经济发展。

7. 负责指导村民委员会各下属委员会日常工作；定期公开村务、财务；组织召开村委会会议，对村级重大项目建设、物资服务采购、村级大额支出、集体“三资”管理等重大事项进行研究审议，主持召开村民代表大会进行决议。

8. 负责组织实施村级重大事项，自觉接受村党组织的领导和村务监督委员会、群众代表的监督。

村务监督委员会主任责任清单

1. 在村党组织领导下对村级事务实施监督，对村民委员会贯彻执行上级决策部署、村民会议和村民代表会议决议、村务财务公开等情况进行监督。

2. 坚持月走访、月报告制度，按时列席村民委员会、村民小组、村民代表会议和村“两委”联席会议，了解村务决策情

况和有关工作进展情况，并实施监督。

3. 监督执行村民自治章程和村规民约等情况，定期召开民情分析会，听取收集群众意见建议，随时向村党组织汇报，督促村民委员会及时办理并向群众反馈。

4. 主持对村民委员会成员等履职情况进行民主评议。

5. 负责对村干部工作效能、廉洁自律等进行监督，发现苗头性、倾向性问题，及时向村党组织反映。

6. 负责监督村级财产管理情况，主要是村级各项收支、村集体资产资源的使用和处置情况。监督村级财务“三签”制度落实，审查村级财务支出票据并签字背书。

7. 负责监督村级物资、服务采购等情况，监督基础设施和公共服务建设等工程项目立项、招投标、预决算、建设施工、质量验收情况。

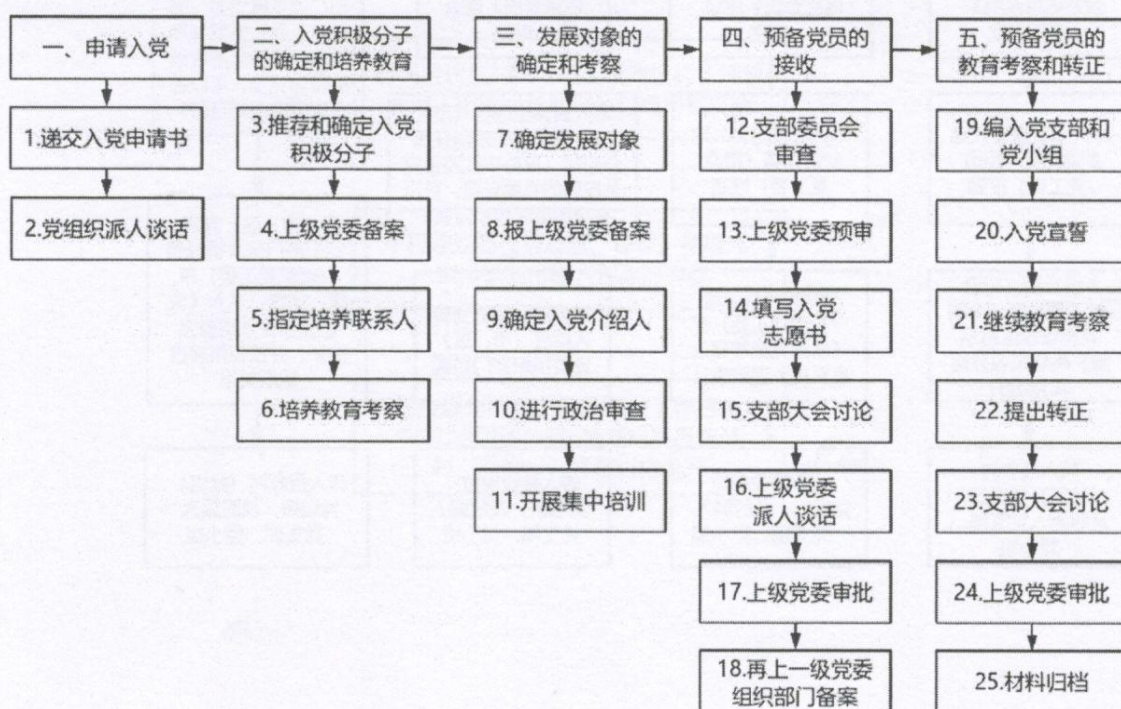
8. 负责监督惠农政策措施落实情况。主要是支农和帮扶资金使用、各项农业补贴资金发放、农村社会救助资金申请和发放等情况，发现违纪违法情况应及时向村党组织、乡镇（街道）党（工）委、政府（办事处）报告，同时向乡镇（街道）纪（工）委报告。

9. 负责监督村级重大事项实施情况。

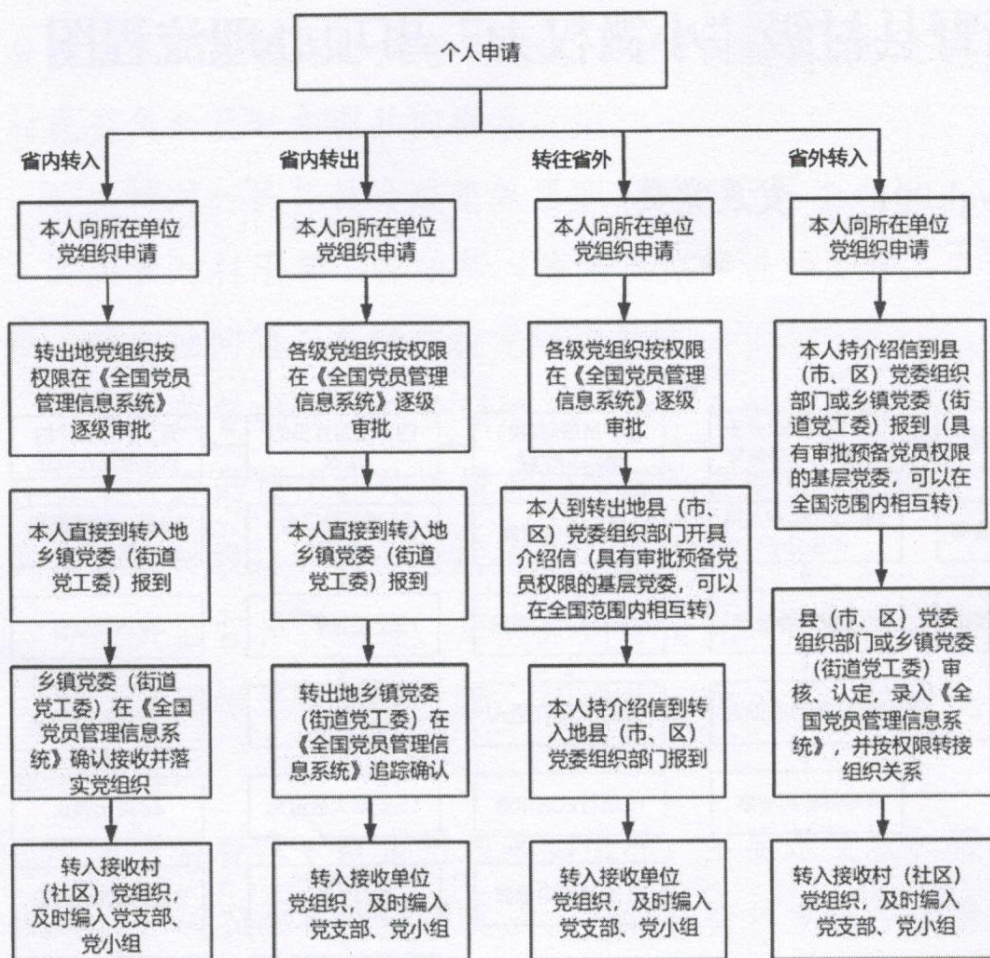
上述三个责任清单，社区参照执行。

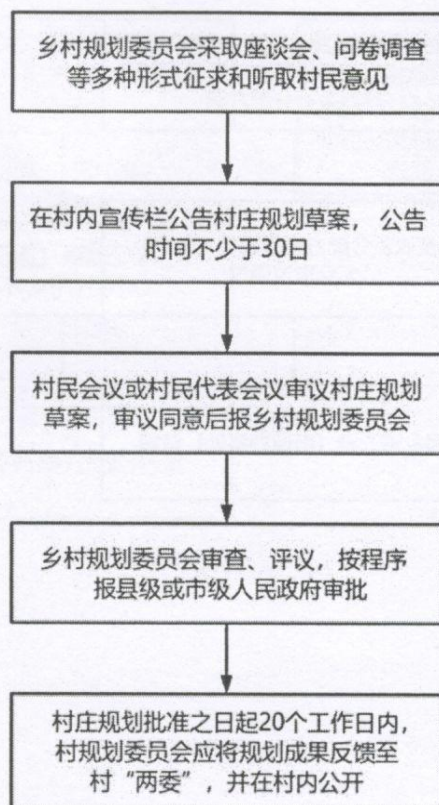
新野县村级“小微权力”事项办理流程

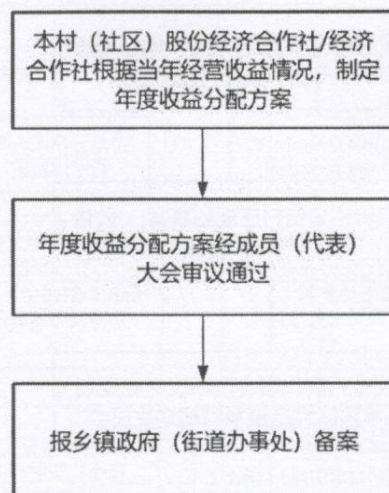
xyxxwql-001 发展党员

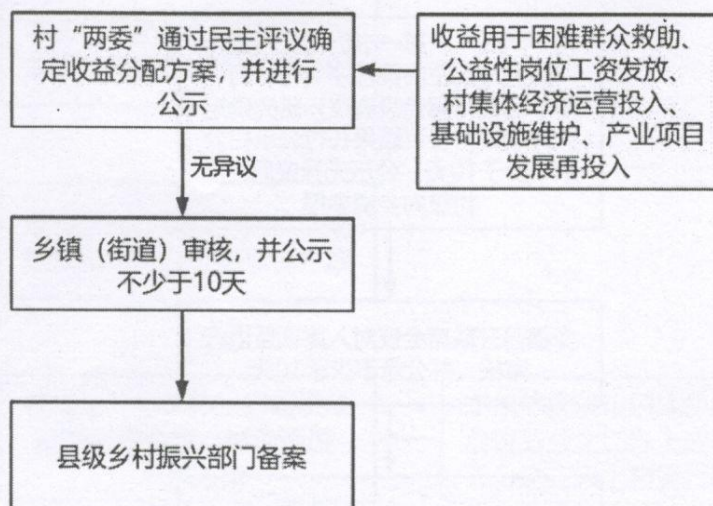


党组织关系转迁

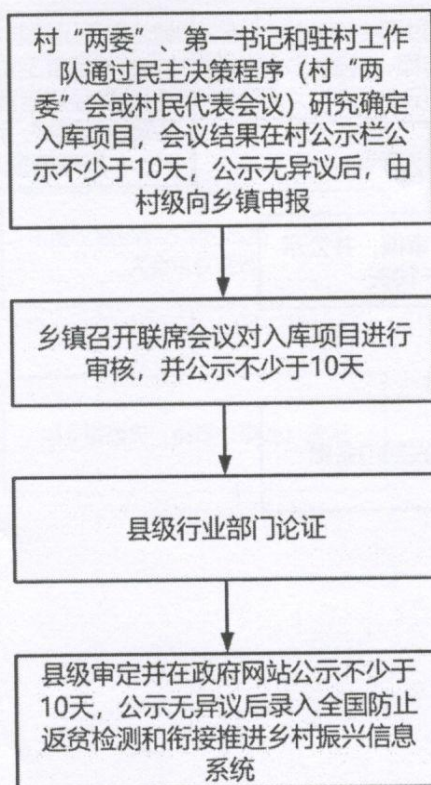


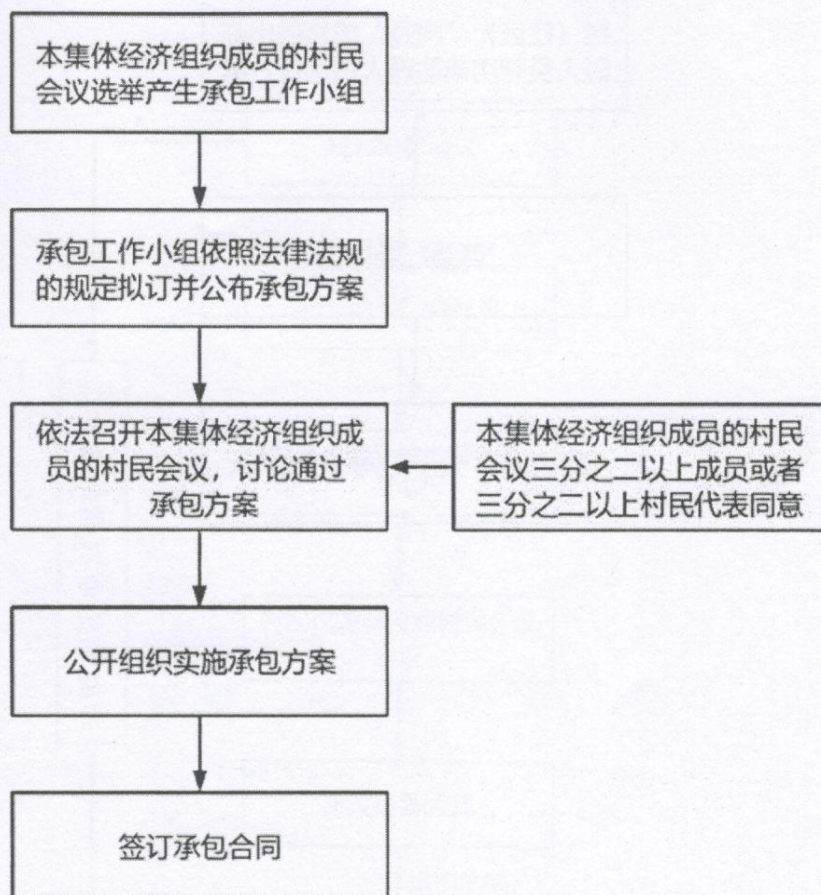


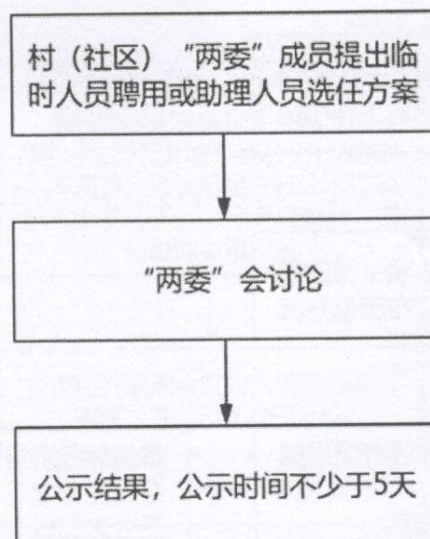




县级巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴 项目库申报

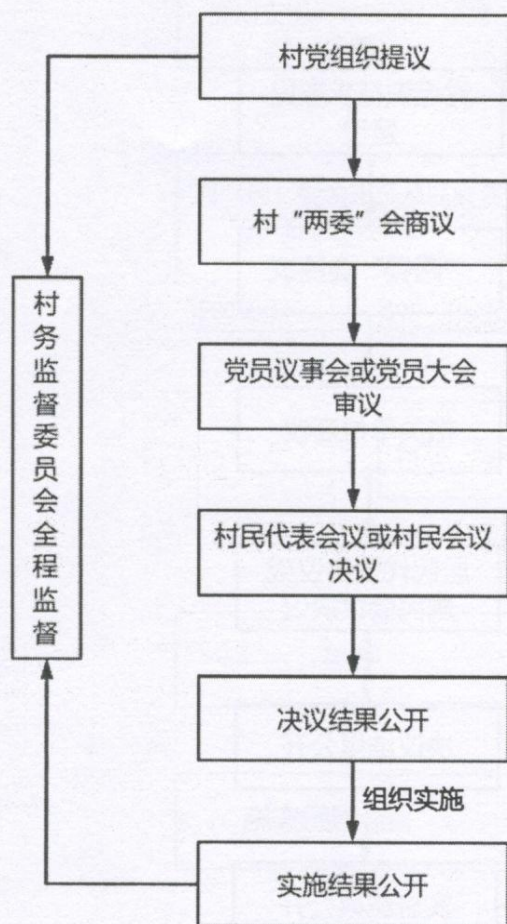






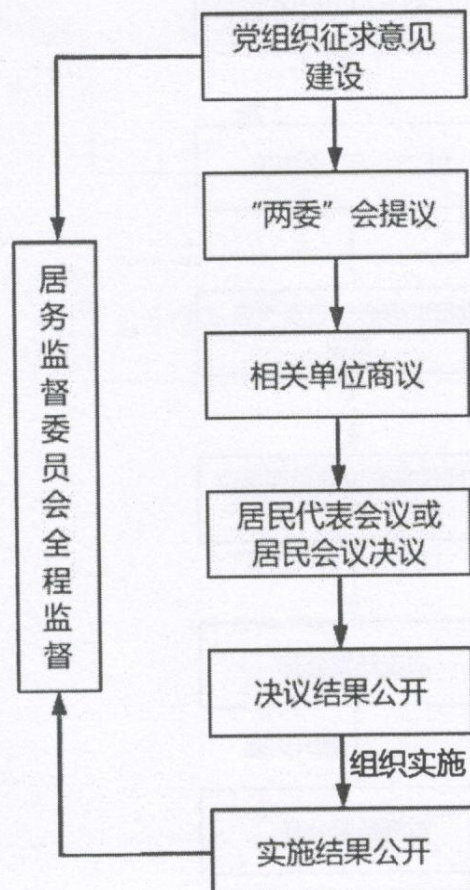
xyxxwql-009

村级工程建设、土地征迁以及金额大于 1000 元的日常开支（农村）



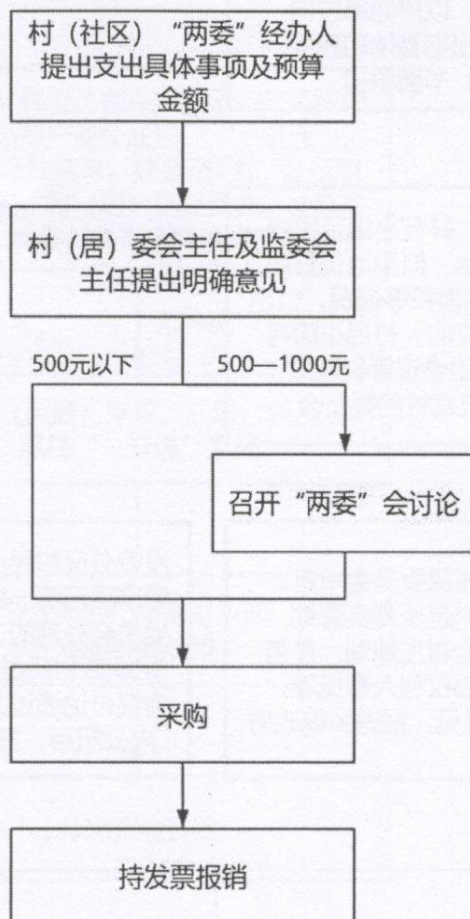
xyxxwql-010

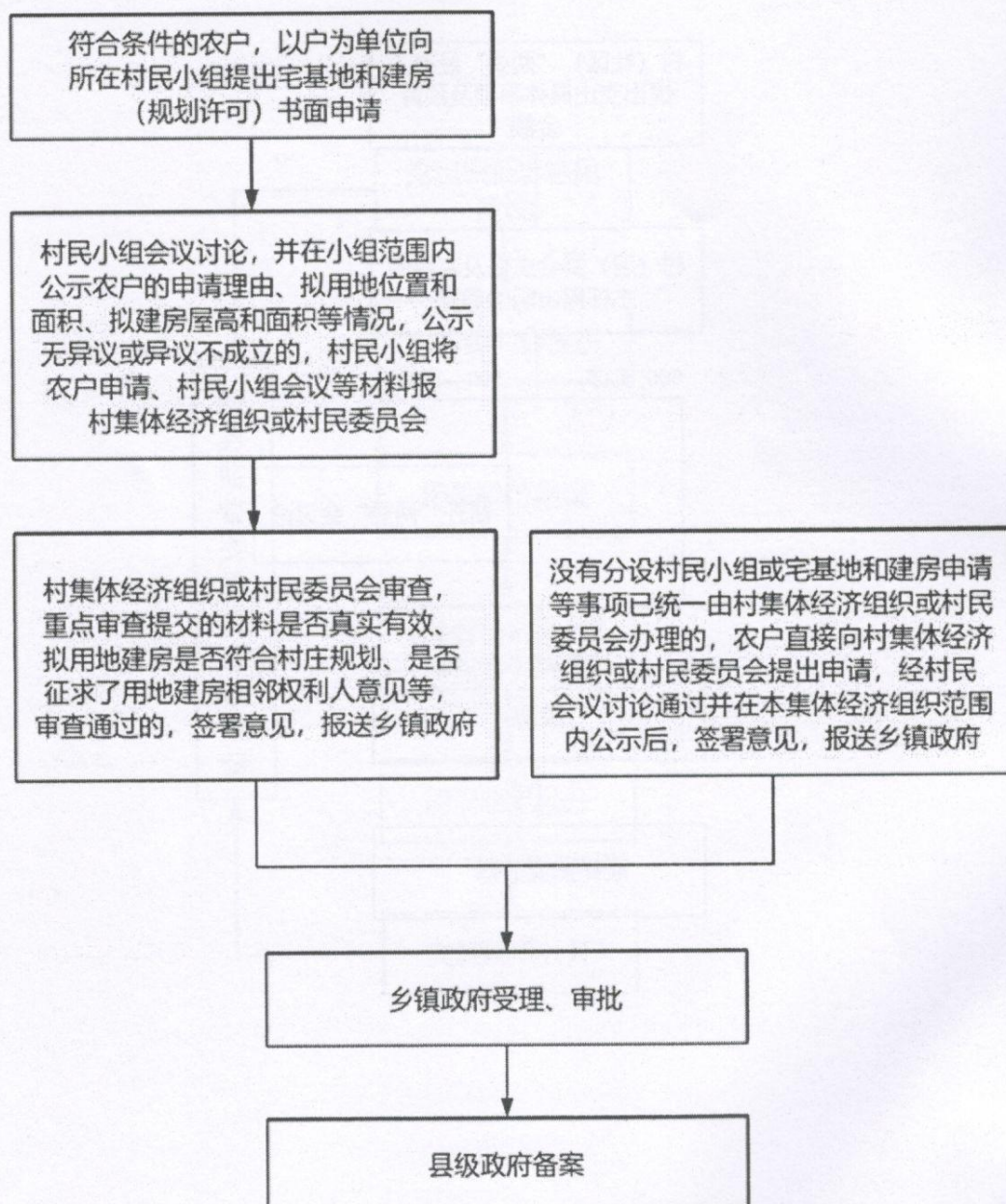
工程建设、土地征迁以及金额大于 1000 元日常开支（社区）



xyxxwql-011

日常开支（金额小于 500 元、500-1000 元）





xyxxwql-013

耕地地力保护补贴申请和实际种粮农民 一次补贴申请

