政府信息公开保密审查表

填表单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | | |
| 内容摘要 |  | | | |
| 拟 稿 人 |  | | 电 话 |  |
| 拟稿人公开属性认定及法定理由 | 主动公开 |  | | |
| 部分公开 |  | | |
| 申请公开 |  | | |
| 不予公开 |  | | |
| 拟公开方式 | 政府网站公开□  依申请公开□  其他□ | | | |
| 政策解读 | 政策解读材料名称 |  | | |
| 未提供政策解读材料理由 | 非法规、政策、规范性文件□ 非涉及群众切身利益□ 其他□ | | |
| 拟公开（科室）  自审意见 | 主动公开□ 部分公开□ 依申请公开□ 不予公开□ | | | |
| 保密审查工作机构（保密办）审核意见 | 主动公开□ 部分公开□ 依申请公开□ 不予公开□  （理由：国家秘密□ 商业秘密□ 个人隐私□ 其他□）  审核人签字：  年 月 日 | | | |
| 主管领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | |

注：1. 此表由各政府信息公开主体按法定程序和政府信息公开要求填写。

2. 此表所列事项为政府信息公开的重要依据，对文件、文书等可作诉讼书证的重要信息，所有事项必须完整填写和在相应的选项“□”内打“√” ，其他类信息根据需要填写。

  3. 此表由各政府信息公开主体按照“一事一表一审”原则，填写审批。

4. 此表由各政府信息公开主体按照此表样式自行制作，审批后与信息一并归档、长期保存，以备核查。