

2022 年度
唐河县行政服务中心部门决算

二〇二三年九

目 录

第一部分 唐河县行政服务中心概况

- 一、 部门职责
- 二、 机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 收入决算情况说明
- 三、 支出决算情况说明
- 四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 唐河县行政服务中心概况

一、部门职责

- 1、负责制定行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施。
- 2、负责对服务窗口、工作人员的管理和考核。
- 3、负责对进入行政服务中心服务项目的确定、调整，对服务事项及项目办理情况进行协调、督查。
- 4、负责联办事项的组织、协调和裁决。
- 5、负责对行政服务中心及窗口工作人员违规行为的查处。
- 6、负责网上政务大厅和实体政务大厅融合工作。
- 7、负责县、乡镇(街道办事处)、村(社区)三级联动全域一体的政务服务体系建设和政务服务规范化、标准化建设工作。
- 8、指导和监督考核县直政务服务窗口单位单独建设的办事大厅和乡镇(街道办事处)政务服务中心(便民服务中心)、社区便民服务站建设。
- 9、负责 12345 政府服务热线的整合建设和管理工作。
- 10、承办县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

唐河县行政服务中心内设 4 个科室，包括：办公室、财务室，信息室，政务室。

从决算单位构成看纳入唐河县行政服务中心 2022 年度部门决算包括：本级决算。

本决算为汇总决算、纳入本部门 2022 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

- 1，唐河县行政服务中心本级。

第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：唐河县行政服务中心

2022 年度

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	2443.23	一、一般公共服务支出	14	2443.23
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
	7		20	
	8			21	
本年收入合计	9	2443.23	本年支出合计	22	2443.23
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	0.00	年末结转和结余	24	0.00
	12			25	

总计	13	2443.23	总计	26	2443.23
----	----	---------	----	----	---------

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

2022 年度

公开 02 表

单位：万元

部门：唐河县行政服务中心

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2443.23	2443.23					
201	一般公共服务支出	2443.23	2443.23					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	2443.23	2443.23					
2010350	事业运行	442.67	442.67					
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务	2000.56	2000.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

2022 年度

公开 03 表

单位：万元

部门：唐河县行政服务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2443.23	442.67	2000.56	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2443.23	442.67	2000.56	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	2443.23	442.67	2000.56	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	442.67	442.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机 构事务	2000.56	0.00	2000.56	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

2022 年度

公开 04 表

部门：唐河县行政服务中心

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2443.23	一、一般公共服务支出	15	2443.23	2443.23	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00
	7		21			
	8			22			
本年收入合计	9	2443.23	本年支出合计	23	2443.23	2443.23	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			

	13			27			
总计	14	2443.23	总计	28	2443.23	2443.23	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

2022 年度

公开 05 表

部门：唐河县行政服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2443.23	442.67	2000.56
201	一般公共服务支出	2443.23	442.67	2000.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2443.23	442.67	2000.56
2010350	事业运行	442.67	442.67	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	2000.56	0.00	2000.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

2022 年度

公开 06 表

部门：唐河县行政服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	127.11	302	商品和服务支出	141.02	310	资本性支出	174.36
30101	基本工资	38.28	30201	办公费	28.43	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	22.38	30202	印刷费	19.94	31002	办公设备购置	0.56
30103	奖金	4.81	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	173.81
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	19.85	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	3.56	30207	邮电费	3.92	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.85	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	1.38	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	8.72	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	79.52	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	121.63	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.18	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.18	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.10	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.20	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.51	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.83	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.26	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	1.22	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.69	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		127.29	公用经费合计				315.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

2022 年度

公开 07 表

单位：万元

部门：唐河县行政服务中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.26	0.00	0.26	0.00	0.26	0.00	0.26	0.00	0.26	0.00	0.26	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2022 年度

公开 08 表

部门：唐河县行政服务中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2443.23 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 2057.57 万元，增长 533.19%。主要原因是行政服务中心便民服务大厅建设项目增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 2443.23 万元，其中：财政拨款收入 2443.23 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 2443.23 万元，其中：基本支出 442.67 万元，占 18.12%，项目支出 2000.56 万元，占 81.88%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2443.23 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 2057.57 万元，增长 533.19%。主要原因是行政服务中心便民服务大厅建设项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2443.23 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2057.57 万元，增长 533.19%。主要原因是行政服务中心便民服务大厅建设项目增加。

（二）结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2443.23 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2443.23 万元。

(三) 具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2443.23 万元，支出决算为 2443.23 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 2443.23 万元，支出决算为 2443.23 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 442.67 万元。其中：人员经费 127.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助；公用经费 315.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.26 万元，支出决算为 0.26 万元，完成预算的 100%。2022 年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运

行费支出决算 0.26 万元，完成预算的 100%，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆，其中 0 车 0 辆、0 车 0 辆。

公务用车运行支出 0.26 万元。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 量。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数不存在差异。

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于公务接待。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款支出。故没有数据情况说明。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费年初预算为442.67万元，支出决算为442.67万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额174.36万元，其中：政府采购货物支出174.36万元。授予中小企业合同金额174.36万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额174.36万元，占政府采购支出总额的100%。

十一、国有资产占用情况说明

2022年期末，我单位共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2022年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为2443.23万元，其中人员经费支出127.29万元，公用经费支出315.38万元；支出项目共1个，支出金额2000.56万元。其中，进行

项目绩效自评 0 个，自评金额 0 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

（二）项目绩效自评结果。

本部门未开展预算绩效自评工作，因此无自评结果。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金