

2020 年度  
唐河县房产开发管理局部门决算

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 唐河县房产开发管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、关于收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 唐河县房产开发管理局概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行国家有关住宅及房地产业的方针、政策和法规，制订我县住宅及房地产业管理的办法、细则和规定，并组织实施和监督检查。

（二）会同有关部门研究制订房屋及房地产业的发展战略及中长期发展规划，编制县本级年度住宅建设计划并组织实施。

（三）负责全县房地产业的行业管理，指导全县房地产开发经营活动，负责审核房地产开发企业的商品房开发建设项目计划。

（四）负责全县房屋产权产籍管理工作；负责核发全县房屋所有权证及他项权证；负责全县房产测绘管理工作；负责全县房地产权属档案和房屋拆迁灭籍管理工作。

（五）负责全县房地产交易市场管理工作。培育和发展房地产市场，规范房地产市场行为，参与城镇国有土地使用权出让方案的制订工作；负责全县房地产的转让、出租、抵押、拍卖、估价管理工作；负责政府课税、房屋拆迁、补偿和国家赔偿等政府行为的估价工作；负责全县商品房预售管理及房地产中介服务机构的资质审核和中介服务人员资格审核工作。

（六）负责全县经济适用住房、廉租住房开发建设管理，具

体负责经济适用住房建设的项目、规模、投资信贷计划及销售价格、对象的审批申报工作；负责廉租住房入住资格审查和住房补贴工作。

（七）负责全县物业管理的行业管理。负责物业管理企业资质审核及管理人员的资格审核工作；负责危旧房改造和直管公房的管理、修缮工作。

（八）负责全县房屋安全管理。负责危房鉴定机构的资质认定及鉴定人员的资格审核工作；对全县装饰装修方案的使用安全进行审定。

（九）负责指导全县落实房屋政策工作和房地产纠纷调处工作。

（十）配合县政府组织全县的房改工作。

（十一）组织协调房地产业及住宅发展的对外交流与合作；指导本地区房地产行业学会、协会、研究会行业组织的工作。

（十二）承办县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

1、机构设置：唐河县房产开发管理局内设办公室、计划财务股、法规股、房产管理股、人事股。

2、人员构成：行政编制 0 人，行政工勤 0 人，事业编制 19 人。现有在职工作人员 15 人，退休人员 6 人。

从决算单位构成看，房管局部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

本决算为 2020 年汇总决算。

纳入本部门 2020 年度部门决算编制范围的单位共 2 个，其中二级预算单位 1 个，具体是：

1. 河南省南阳市唐河县房产开发管理局本级
2. 河南省南阳市唐河县房屋产权产籍管理所

## 第二部分

# 2020 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

部门：唐河县房产开发管理局

2020 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2106.61	一、一般公共服务支出	32	1.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.70
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	2104.38
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	2106.61	<b>本年支出合计</b>	58	2106.61
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	2106.61	<b>总计</b>	62	2106.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：唐河县房产开发管理局

2020 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2106.61	2106.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.53	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1.23	1.23					
2019999	其他一般公共服务支出	1.23	1.23					
208	社会保障和就业支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2104.38	2104.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	2104.38	2104.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	27.30	27.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	767.84	767.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1309.24	1309.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：唐河县房产开发管理  
局

2020 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2106.61	797.37	1309.24	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.53	1.53		0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.30	0.30		0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	0.30	0.30		0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1.23.00	1.23				
2019999	其他一般公共服务支出	1.23.00	1.23				
208	社会保障和就业支出	0.70	0.70		0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.70	0.70		0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.70	0.70		0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2104.38	795.14	1309.24	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	2104.38	795.14	1309.24	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	27.30	27.30		0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	767.84	767.84		0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1309.24		1309.24	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐河县房产开发管理局

2020 年  
度

单位：万  
元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预算 财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1		栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2106.61	一、一般公共服务支出	33	1.53	1.53		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.70	0.70		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	2104.38	2104.38		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	2106.61	<b>本年支出合计</b>	59	2106.61	2106.61		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	2106.61	<b>总计</b>	64	2106.61	2106.61		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐河县房产开发管理局

2020 年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2106.61	797.37	1309.24
201	一般公共服务支出	1.53	1.53	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.30	0.30	
2010350	事业运行	0.30	0.30	
20199	其他一般公共服务支出	1.23	1.23	
2019999	其他一般公共服务支出	1.23	1.23	
208	社会保障和就业支出	0.70	0.70	
20808	抚恤	0.70	0.70	
2080801	死亡抚恤	0.70	0.70	
212	城乡社区支出	2104.38	795.14	1309.24
21201	城乡社区管理事务	2104.38	795.14	1309.24
2120101	行政运行	27.30	27.30	
2120109	住宅建设与房地产市场监管	767.84	767.84	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1309.24		1309.24

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：唐河县房产开发管理局

2020 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	719.07	302	商品和服务支出	70.10	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	199.23	30201	办公费	11.50	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	9.50	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	4.00	310	资本性支出	6.90
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	149.84	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	6.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	215.80	30206	电费	3.70	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	92.50	30207	邮电费	2.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	61.70	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	8.10	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	3.70	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.30	30215	会议费	0.50	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.50	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.90	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.70	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.80	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.60	30229	福利费	0.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.10	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.50			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	9.50			
人员经费合计		720.37	公用经费合计					77.00

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：唐河县房产开发管理  
局

2020 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.00		1.10		1.10	0.90	2.00		1.10		1.10	0.90

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：唐河县房产开发管理  
局

2020 年度

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 第三部分

## 2020 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计均为 2106.61 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 1689.56 万元，增长 405.12%。主要原因是 2020 年度我单位新增临港经济区、河西行政文化区、吕湾常岗头冯岗等棚户区改造安置房项目，项目收入和项目支出都有增加，我单位办理房权证不收取费用，不能解决办证人员工资，鉴于实际情况，县财政拨付一部分工资。财政拨款收入和财政拨款支出都有所增加。

## 二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 2106.61 万元，其中：财政拨款收入 2106.61 万元，占 100.00%；

## 三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 2106.61 万元，其中：基本支出 797.37 万元，占 37.85%；项目支出 1309.24 万元，占 62.15%；

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计均为 2106.61 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1689.56 万元，增长 405.12%。主要原因是 2020 年度我单位新增临港经济区、河西行政文化区、吕湾常岗头冯岗等棚户区改造安置房项目，项目收入和项目支出都有增加，另我单位办理房权证不收取费用，解决不了办证人员工资，鉴于实际情况，县财政拨付一部分工资。财政拨款收入和财政拨款支出都有所增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2106.61 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1689.56 万元，增长 405.12%。主要原因是 2020 年度我单位新增临港经济区、河西行政文化区、吕湾常岗头冯岗等棚户区改造安置房项目，项目收入和项目支出都有增加，另我单位办理房权证不收取费用，解决不了办证人员工资，鉴于实际情况，县财政拨付一部分工资。财政拨款收入和财政拨款支出都有所增加。

## （二）结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2106.61 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1.53 万元，占 0.07%；外交（类）支出 0 万元，占 0%，社会保障和就业（类）支出 0.7 万元，占 0.03%，城乡社区（类）支出 2104.38 万元，占 99.90%，

## （三）具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2106.61 万元，支出决算为 2106.61 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0.30 万元，支出决算为 0.30 万元，完成年初预算的 100%。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 1.23 万元，支出决算为 1.23 万元，完成年初预算的 100%。
3. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0.70 万元，支出决算为 0.70 万元，完成年初预算的 100%。

4. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 27.30 万元，支出决算为 27.30 万元，完成年初预算的 100%。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）。年初预算为 767.84 万元，支出决算为 767.84 万元，完成年初预算的 100%。

6. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算为 1309.24 万元，支出决算为 1309.24 万元，完成年初预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 797.37 万元。其中：人员经费 720.37 万元，主要包括：基本工资 199.23 万元、绩效工资 149.84 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 215.80 万元、职业年金缴费 92.50 万元、职工基本医疗保险缴费 61.70 万元、其他对个人和家庭的补助支出 1.30 万元；公用经费 77.00 万元，主要包括：办公费 11.50 万元、印刷费 9.50 万元、咨询费 4.00 万元、水费 1.00 万元、电费 3.70 万元、邮电费 2.00 万元、差旅费 8.10 万元、维修（护）费 3.70 万元、会议费 0.50 万元、培训费 1.50 万元、公务接待费 0.90 万元、工会经费 3.80 万元、福利费 0.80 万元、公务用车运行维护费 1.10 万元、其他交通费用 8.50 万元、其他商品和服务支出 9.50 万元、办公设备购置 6.90 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.00 万元，支出决算为 2.00 万元，完成预算的 100%。2020 年度“三公”经费支出决算数与预算

数持平，我单位每年无因公出国费用，对公务用车也节省开支，压缩公务接待费用。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 1.10 万元，完成预算的 100%，占 55%；公务接待费支出决算 0.90 万元，完成预算的 100%，占 45%。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费** 年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。完成年初预算的 0.00%，全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

**2. 公务用车购置及运行费** 年初预算为 1.10 万元，支出决算为 1.10 万元，完成年初预算的 100%。其中：

公务用车购置支出 为 0.00 万元。

公务用车运行支出 为 1.10 万元。支出为车辆燃油费，主要用于领导县外开会，下乡扶贫等。2020 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

**3. 公务接待费** 年初预算为 0.90 万元，支出决算为 0.90 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平，主要是我单位每年无因公出国费用，对公务用车也节省开支，压缩公务接待费用。

其中：2020 年共接待国内来访团组 18 个、来宾 140 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

2020 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 2106.61 万元，其中人员经费支出 720.37 万元，公用经费支为 77 万元；支出项目共 5 个，支出金额 1309.24 万元，其中进行项目绩效自评 5 个，自评金额 1309.24 万元，我单位严格按照县财政部门要求加强预算绩效管理工作。

## （二）项目绩效自评结果。

我单位项目绩效管理自评结果一般，需继续提高改进。

## （三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

我单位以部门为主体开展的重点绩效评价结果良好。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。我部门 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2020 年度机关运行经费年初预算为 4.20 万元，支出决算为 4.20 万元，完成年初预算的 100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2020 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上 专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。
- 二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- 三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。
- 五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。
- 七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。
- 八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购

置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。