

**2021 年**

**南阳市语言文字工作委员会办公室**

**预算公开**

# 目 录

## 第一部分 市语委办概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置及单位构成

## 第二部分 市语委办 2021 年预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件：市语委办 2021 年预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、政府性基金预算支出情况表
- 八、整体绩效目标表
- 九、部门（单位）整体绩效目标表
- 十、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 市语委办概况

### 一、市语委办主要职责

南阳市语言文字工作委员会办公室负责全市语言文字工作的指导和管理；省市级语言文字示范校的评估和验收；开展经典诵读、汉字大赛、诗词大会等活动；国家通用语言文字的推广普及；普通话水平测试。

### 二、市语委办机构设置及单位构成

本单位属南阳市教育局二级单位，无内设机构，也无下属单位。

## 第二部分

### 市语委办 2021 年预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

市语委办 2021 年收入总计 93.46 万元，支出总计 93.46 万元，与上年预算相比，收、支总计各增加 10.82 万元，增长 11.57%。主要原因：2021 年度业务活动增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

市语委办 2021 年收入合计 93.46 万元，其中：一般公共预算 93.46 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；财政性资金结转 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

市语委办 2021 年支出合计 93.46 万元，其中：基本支出 58.46 万元，占 62.55%；项目支出 35 万元，占 37.45%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市语委办 2021 年财政拨款收入预算 46.44 万元，支出预算 46.44 万元。与上年相比，财政拨款收支预算增加 1.8 万元，增长 3.87%。主要原因：2021 年度工资增加。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

市语委办 2021 年一般公共预算支出年初预算为 93.46 万元。主要用于以下方面：行政运行（类）支出 1.15 万元，

占 1.23%；其他教育管理事务支出 42.24 万元，占总支出的 45.2%；其他教育费附加安排的支出 10 万元，占总支出的 10.7%；其他教育支出 25 万元，占总支出的 26.75%；事业单位离退休支出 5.92 万元，占总支出的 6.33%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 3.89 万元，占总支出的 4.16%；其他社会保障和就业支出 0.5 万元，占总支出的 0.53%；事业单位医疗支出 1.5 万元，占总支出的 1.6%；其他行政事业单位医疗支出 0.26 万元，占总支出的 0.28%；住房公积金支出 3 万元，占总支出的 3.2%。

## **六、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我厅（局）《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## **七、政府性基金预算支出情况说明**

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、“三公”经费支出预算情况说明**

我单位 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比上年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费0万元，我单位公车已报废，手续正在办理中。其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比上年增加（减少）0万元。公务用车运行维护费预算数比上年增加（减少）0万元。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比上年增加（减少）0万元。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

我单位2021年机关运行经费支出预算1.15万元，主要用于保障机构正常运转及正常履职需要。

### （二）政府采购支出情况

根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准（2020年版）的通知》要求，政府采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，部门预算单位应当专门

面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，部门预算单位预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

我单位 2021 年政府采购预算安排 0 万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

我单位2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年预算金额共计35万元，其中项目共3个，金额为35万元。详见整体绩效目标表和预算项目绩效目标表。

### **（四）国有资产占用情况**

2020 年期末，我单位所属单位共有车改保留车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### **（五）专项转移支付项目情况**

我单位2021年无专项转移支付项目；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出



；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



十一、提前下达转移支付资金		2、债务还本付息支出								
		3、事业发展专项支出								
		4、其他支出								
本年收入合计	93.46	本年支出合计	93.46	93.46	46.44					

## 2021 年部门收入总体情况表

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

收 入		备 注
项 目	金 额	
一、财政拨款	46.44	
二、行政事业性收费	37.02	
三、专项收入	10.00	
四、其他收入		
五、国有资产资源有偿使用收入		
六、政府住房基金收入		
七、政府性基金		
八、专户管理的教育收费		
九、部门财政性资金结转		
十、本级财力补助下级资金		
十一、提前下达转移支付资金		
本年收入合计	93.46	

## 2021 年部门支出总体情况表

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

科目编码	类	款	项	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
						小计	行政人员 经费	事业人员 经费	公用经 费	小计	一般性 项目	特定类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>合计</b>	<b>93.46</b>	<b>58.46</b>		<b>57.15</b>	<b>1.31</b>	<b>35.00</b>	<b>35.00</b>	
				<b>市语言文字办公室</b>	<b>93.46</b>	<b>58.46</b>		<b>57.15</b>	<b>1.31</b>	<b>35.00</b>	<b>35.00</b>	
205	01	01		行政运行（教育管理事务）	1.15	1.15			1.15			
205	01	99		其他教育管理事务支出	42.24	42.24		42.24				
205	09	99		其他教育费附加安排的支出	10.00					10.00	10.00	
205	99	99		其他教育支出	25.00					25.00	25.00	
208	05	02		事业单位离退休	5.92	5.92		5.76	0.16			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.89	3.89		3.89				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.50	0.50		0.50				
210	11	02		事业单位医疗	1.50	1.50		1.50				
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26		0.26				
221	02	01		住房公积金	3.00	3.00		3.00				

## 2021 年财政拨款预算收支总体情况表

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	金 额	项 目	财 政 拨 款
一、财政拨款	46.44	一、基本支出	46.44
		1、行政人员经费	
		2、事业人员经费	45.13
		3、公用支出	1.31
		二、项目支出	
		1、一般性项目支出	
		1.1、部门经常性支出	
		1.2、部门临时性支出	
		2、特定类项目支出	
		2.1、政策性配套支出	
		2.2、债务还本付息支出	

		2.3、事业发展专项支出	
		2.4、其他支出	
本年收入合计	46.44	本年支出合计	46.44

## 2021 年一般公共预算支出情况表

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	行政 人员 经费	事业人 员经费	公用经 费	小计	一般 性项 目	特定类项目
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>合计</b>	<b>93.46</b>	<b>58.46</b>		<b>57.15</b>	<b>1.31</b>	<b>35.00</b>	<b>35.00</b>	
			<b>市语言文字办公室</b>	<b>93.46</b>	<b>58.46</b>		<b>57.15</b>	<b>1.31</b>	<b>35.00</b>	<b>35.00</b>	
205	01	01	行政运行（教育管理事务）	1.15	1.15			1.15			
205	01	99	其他教育管理事务支出	42.24	42.24		42.24				
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	10.00					10.00	10.00	
205	99	99	其他教育支出	25.00					25.00	25.00	
208	05	02	事业单位离退休	5.92	5.92		5.76	0.16			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.89	3.89		3.89				
208	99	99	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50		0.50				
210	11	02	事业单位医疗	1.50	1.50		1.50				



210	11	99	其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26		0.26				
221	02	01	住房公积金	3.00	3.00		3.00				

## 基本支出经济分类汇总表(按支出经济分类)

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

单位编 码	单位名称	部门预 算经济 分类			政府预 算经济 分类			总 计	资 金 来 源		基 金 安 排	专 户 安 排	上 年 结 转 安 排	提 前 下 达 转 移 支 付 安 排
		类	款	科目名称	类	款	科目名称		一 般 公 共 预 算					
									小 计	财 政 拨 款				
**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	7	8	
	<b>合计</b>							<b>58.46</b>	<b>58.46</b>	<b>46.44</b>				
<b>0015</b>	<b>教育事业科</b>							<b>58.46</b>	<b>58.46</b>	<b>46.44</b>				
<b>208</b>	<b>教育局</b>							<b>58.46</b>	<b>58.46</b>	<b>46.44</b>				
<b>208332</b>	<b>市语言文字办公室</b>							<b>58.46</b>	<b>58.46</b>	<b>46.44</b>				
208332	市语言文字办公室	301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	17.67	17.67	17.67				
208332	市语言文字办公室	301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	8.53	8.53	2.77				
208332	市语言文字办公室	301	03	奖金	505	01	工资福利支出	8.17	8.17	8.17				
	市语言文字办公室	301	07	绩效工资	505	01	工资福利	6.67	6.67	6.67				

208332							支出							
208332	市语言文字办公室	301	08	机关事业单位基本养老保险费	505	01	工资福利支出	3.89	3.89	3.89				
208332	市语言文字办公室	301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	1.50	1.50	1.50				
208332	市语言文字办公室	301	12	其他社会保障性缴费	505	01	工资福利支出	0.76	0.76	0.26				
208332	市语言文字办公室	301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	3.00	3.00	3.00				
208332	市语言文字办公室	301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	0.07	0.07	0.07				
208332	市语言文字办公室	302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.15	1.15	1.15				
208332	市语言文字办公室	302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.50	0.50	0.50				
208332	市语言文字办公室	302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	0.63	0.63	0.63				
208332	市语言文字办公室	302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.16	0.16	0.16				
208332	市语言文字办公室	303	02	退休费	509	05	离退休费	5.76	5.76					



## 2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：市语言文字办公室

单位：万元

项 目	2021 年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

# 市级部门整体支出绩效目标表

(2021 年度)

部门名称		南阳市语言文字工作委员会办公室		
年度履职目标	以推广普及国家通用语言文字为主线，以普通话水平测试为手段，以经典诵读、汉字大赛等活动为载体，深入推进新时代语言文字事业健康发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	全面提升语言文字工作	全面推动普通话水平测试、举办经典诵写讲大赛、汉字大赛和诗词大会、推动省市级语言文字示范校评估验收。		
	全方位推广普通话	做好推普周工作，围绕乡村振兴、民族复兴开展推普宣传。		
	加大国家通用语言文字推广力度	推动农村地区幼儿园、中小学校国家通用语言文字推广全覆盖，向有需要的少数民族群众提供语言文字培训服务。		
	进一步提升保障能力	做好工作谋划，提升经费保障和财务工作能力，加强单位建设顺利进行。		
预算情况	部门预算总额（万元）		93.46	
	1、资金来源：（1）财政资金		93.46	
	（2）其他资金		0	
	2、资金结构：（1）基本支出		58.46	
	（2）项目支出		35	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务化、预算项目绩效指标是否清晰、细可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数 / 部门参与分配资金总数）×100。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数 / 预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数一年初预算数） / 年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）
		结转结余变动率	≤20%	结转结余率=结转结余总额 / 预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额 / 政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预算决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量 / 部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量 / 部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量 / 部门重点绩效评价项目数*100%



		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数 / 提出的意见建议总数*100%
产出指标	履职目标实现	推进语言文字工作水平	提升	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		各类活动保障水平	提升	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		提升普通话推广、测试工作能力	提高	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	语言文字工作发展水平	提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		服务群众能力	提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	群众满意度	提高	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

## 市语委办部门预算项目绩效目标汇总表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目分类	项目金额（万元）				绩效目标							
							成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
208332	南阳市语言文字工作委员会办公室		35	35			圆满完成2021年度语言文字工作						95%	95%
2021-208332-01	语言文字工作业务费	其他运转类	25	25		第四题人工复听费用	10万			提升工作业务水平	显著提高	满意度	≥95%	
						活动宣传、资料	5万	活动计划按期完成率	≥90%					
								办公用品、设备采购次数	≥10批次	办公业务正常运转率	≥95%			
2021-208332-02	普通话推广及示范校验收资金	其他运转类	10	10		示范校验收	20所				满意度	≥95%		
2021-208332-03	会议费	其他运转类	0.5	0.5		开展语言文字专项会议人数	50人							

