**南阳市教育局事项办事指南**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | | | | 承诺时限 | 是否收费 |
| 办理高中学历证明书 | | | | 1个工作日 | 否 |
| 序号 | 材料名称 | 必要性 | 原件  份数 | 复印  件数 | 填报须知 |
| 1 | 普通高中学历证明书（未加盖钢印） | 必要 | 1份 |  | 一、学生遗失毕（肄）业证书等学历证件，可申请发给学历证明书一份（只补发一次），学历证明书可以证明其学历（与原学历证书具有相同效力）。  二、办理普通高中学历证明书，必须由本人向原毕业学校提出书面申请，经学校核实，校长同意并出具证明（按学历证明书的栏目写清楚申请人的姓名、性别、籍贯，修业时间、学号、毕（肄）业成绩等），再经县（市、区）教育局审核后到南阳市教育局基础教育二科办理。  三、办理学历证明须带大一寸免冠证件照两张。  四、学历证明书需盖原毕业学校和校长印章，并加盖市（县、区）教育行政部门毕业验印章方为有效。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 线下受理地址：南阳市范蠡东路市民服务中心南区二号楼420室（基础教育二科） | | | | | |
| 网上申报网址：https://www.hnzwfw.gov.cn/portal/department/  001003023002044?region=411300000000&creditCode=1141130000599864XC | | | | | |
| 办公时间：上午8点到12点，下午3点到6点（夏季），下午2：30到5：30（冬季） | | | | | |
| 交通指引：乘坐1路、6路、14路、22路、32路、34路、36路公交车，在范蠡路市民服务中心下车。 | | | | | |
| 咨询电话：0377-63171909 | | | | | |
| 监督投诉：61387771、61387772 | | | | | |