**南阳市教育局事项办事指南**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | | | | 承诺时限 | 是否收费 |
| 高中及中等职业学校教师资格认定（非国家统一考试（含免考）） | | | | 1个工作日 | 否 |
| 序号 | 材料名称 | 必要性 | 原件  份数 | 复印  件数 | 填报须知 |
| 1 | 学生证 | 非必要 | 0 | 0 | 一、认定工作 我市具体认定工作开展时间及相关要求请以南阳市教育局官方网站（“教师资格认定”专栏）和“南阳市教育局”微信公众号发布的本年度中小学教师资格认定公告为准。认定工作目前一年集中开展2次，上半年和下半年各开展一次。 二、证书发放 证书发放工作请及时关注市、县（区）教育行政部门官方网站发布的通知信息。高中及中等职业学校教师资格证书由南阳市教育局认定并安排发放。初中及以下教师资格证书由县区教育行政部门认定并安排发放。 |
| 2 | 相当于助理工程师及以上专业技术职务的职称证书或中级及以上工人技术等级的资格证书 | 非必要 | 0 | 0 |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 | 必要 | 1 | 1 |
| 4 | 河南省教师资格申请人员体检表 | 必要 | 1 | 0 |
| 5 | 居住证 | 非必要 | 0 | 0 |
| 6 | 入学当年招生计划表或当年全日制师范生录取审批名册与课程成绩单 | 非必要 | 0 | 0 |
| 7 | 无犯罪记录证明 | 非必要 | 0 | 0 |
| 8 | 居民户口簿 | 非必要 | 0 | 0 |
| 9 | 本人正面免冠照片 | 必要 | 1 | 0 |
| 10 | 中华人民共和国居民身份证 | 必要 | 1 | 1 |
| 11 | 学历证书 | 必要 | 1 | 1 |
| 12 | 人事关系证明 | 非必要 | 0 | 0 |
| 13 | 中国高等教育学历认证报告 | 非必要 | 0 | 0 |
| 线下受理地址：南阳市范蠡东路市民服务中心南区二号楼435室（教师工作科） | | | | | |
| 网上申报网址：https://www.hnzwfw.gov.cn/portal/department/  001003023002044?region=411300000000&creditCode=1141130000599864XC | | | | | |
| 办公时间：上午8点到12点，下午3点到6点（夏季），下午2：30到5：30（冬季） | | | | | |
| 交通指引：乘坐1路、6路、14路、22路、32路、34路、36路公交车，在范蠡路市民服务中心下车。 | | | | | |
| 咨询电话：0377-63135225 | | | | | |
| 监督投诉：61387771、61387772 | | | | | |